

<p>Учтено мнение Выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 20»</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p>_____ <u>Лавренова Д.А.</u> (подпись) (ФИО)</p>	<p>Приложение № 4 к коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021г.</p> <p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 20»</p> <p>_____ <u>Волобуева Г.В.</u> (подпись) (ФИО)</p>
---	---

Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно – эстетического развития
воспитанников № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития воспитанников № 20», (далее - Положение) разработано в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 года № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевого и регионального плана мероприятий («дорожная карта»), изменений направленных на повышение эффективности образования и науки, распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012г. №

548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы», Едиными рекомендациями по установленным на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций на 2014 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально – трудовых отношений от 25.12.2013г., протокол № 11, приказом министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года № 784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края», приказом отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 29.12.2017г. № 1104/01-7 «Об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, МКУ «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности образовательных учреждений Шпаковского муниципального района», с учетом единого тарификационно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих.

2. Порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития воспитанников № 20»

2.1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития воспитанников № 20» (далее – Учреждение) формируются на основе следующих принципов:

2.1.1. Недопущение снижения уровня заработной платы работников Организаций, в том числе педагогических работников, достигнутого в 2017 году и определяемого на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики.

2.1.2. Установление в Учреждении системы оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера,

в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера.

2.1.3. Совершенствование структуры заработной платы, в том числе порядка установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, для ее оптимизации с учетом задач кадрового обеспечения Организации и стимулирования работников к повышению результатов труда, рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих видах деятельности.

2.1.4. Обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером.

2.1.5. Обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности Организации.

2.1.6. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Организации.

2.1.7. Создание условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании Организации, в повышении качества оказываемых услуг.

2.1.8. Обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.2. Установление и изменение (совершенствование) системы оплаты труда работников Учреждения осуществляются с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

2.3. Система нормирования труда определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливается коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, норм выработки, нормативов численности, типовых (рекомендуемых) штатных нормативов, норм обслуживания и других типовых норм, утверждаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

2.4. Система оплаты труда Учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положением об оплате труда и др.), которые разрабатываются применительно только к работникам данной организации, а также предусматривают по всем имеющимся в штате

организации должностям работников размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.5. Руководителем Учреждения формируется и утверждается единое штатное расписание учреждения, которое включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем Организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

В трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) закрепляется его конкретная трудовая функция, условия оплаты труда с указанием фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы).

2.6. Заработная плата работников Учреждения состоит:

из должностных окладов, окладов, ставок заработной платы;

из выплат компенсационного характера;

из выплат стимулирующего характера.

2.7. Должностные оклады, оклады и ставки заработной платы работников Учреждения устанавливаются согласно разделу 3 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения согласно разделу 4 настоящего Положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения согласно разделу 5 настоящего Положения.

2.10. Порядок установления размеров оплаты труда педагогическим работникам приведен в разделе 7 настоящего Положения.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Учреждения приведен в разделе 8 настоящего Положения.

2.12. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ в соответствии с:

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, состоящим из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, и соответствующие им тарифные разряды,

требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, а также примеры работ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, состоящим из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, или профессиональные стандарты.

2.13. Фонд оплаты труда формируется Организацией на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетной организация на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых организациями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.14. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда Учреждения работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных согласно разделу 6 настоящего Положения.

Раздел 3. Должностные оклады, оклады, ставки заработной платы работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей

3.1. Должностные оклады работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей

3.1.1. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	младший воспитатель	6000

3.1.2. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель	7500

2.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	8625
3.	Четвертый квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед	9574

3.2. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих.

3.2.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1	Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	5500
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6800
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1	Первый квалификационный уровень	Экономист	9000

3.3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.3.1. Размеры окладов рабочих Учреждения, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

Наименование должностей рабочих	Оклад рублей
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>сторож, дворник, подсобный рабочий кухни, уборщик служебных и производственных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	5500

2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>оператор стиральных машин, кастелянша, электромонтер по обслуживанию электрооборудования</i>	5800
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>повар</i>	6700
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>повар</i>	7200

3.3.2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Раздел 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Организации с учетом Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных организаций, подведомственных отделу образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

4.4. Выплаты работникам Учреждения, по результатам проведения специальной оценки условий труда в 2017г, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда:

Рабочее место	Размер выплаты в процентах к должностному окладу, окладу, ставке	№ карты специальной оценки условий труда работников
---------------	--	---

	заработной платы	
Выплаты за тяжелые и вредные условия труда		
Младший воспитатель	4	Карта специальной оценки условий труда работников № 12-17
Заведующий хозяйством	4	Карта специальной оценки условий труда работников № 18
Повар	6	Карта специальной оценки условий труда работников № 19
Подсобный рабочий кухни	4	Карта специальной оценки условий труда работников № 20
Оператор стиральных машин	6	Карта специальной оценки условий труда работников № 21

4.4.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с должностными окладами и ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленными законами и иными нормативными правовыми актами.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.5. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.5.1 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации):

Наименование выплат	Размер выплаты в процентах к окладу, ставке заработной платы	Фактор, обуславливающий получение выплат
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
Специалистам логопедического пункта: <u>учителю – логопеду</u>	20	Работа с детьми, имеющими отклонения в развитии

За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду: <u>младшему воспитателю</u>	30	Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду
---	----	--

4.6. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки – сторож;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Оплата за сверхурочную работу

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.9. Работникам Учреждения, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей).

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Указанные выплаты устанавливаются в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер фонда оплаты труда по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте Учреждения.

Раздел 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, окладам, ставкам заработной платы работников с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных п.3.1.4. настоящего Положения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения на основе формализованных показателей и критериев результативности и эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и квалификации;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При этом критерии и показатели стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в Учреждении создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом заведующей Учреждением.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств по фонду оплаты труда за счет всех источников финансирования по согласованию с профсоюзным комитетом работников Учреждения и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с настоящим Положением.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ.

5.2.2. За качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за наличие квалификационной категории;

за образцовое выполнение муниципального задания.

5.2.3. За стаж непрерывной работы

5.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за полугодие;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;

разовые премии из фонда премирования руководителя.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

5.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективной деятельности	Периодичность	Размер выплаты % руб.
Выплаты педагогическим работникам, отнесенным к категории	Возраст до 35 лет, стаж работы менее 3 лет включительно после окончания профессиональной	Социальная поддержка работников из числа молодежи	Ежемесячно	10 %

молодых	образовательной организации, образовательной организации высшего образования			
Денежные выплаты воспитателям	Работа в должности воспитателя	Сохранение педагогических кадров	Ежемесячно	>< 1000
<p>Порядок ежемесячной денежной выплаты воспитателям для сохранения педагогических кадров определяется данным Положением, составляет на 1 ставку 1000 рублей и является составной частью заработной платы воспитателей.</p> <p>В случае выполнения объема работы ниже одной ставки, размер ежемесячного денежного вознаграждения устанавливается пропорционально фактически выполняемой нагрузке.</p> <p>В случае выполнения объема работы выше одной ставки на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная денежная выплата не увеличивается.</p> <p>Данная выплата не производится воспитателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.</p> <p>Осуществление ежемесячной денежной выплаты не влечет установление каких-либо дополнительных норм в день, неделю, месяц.</p>				
Воспитателям за увеличение числа воспитанников в группе	Работа в должности воспитателя, превышение списочного состава воспитанников в группе	Превышение списочного состава воспитанников в группе выше 25 человек	Ежемесячно	20 ><
За организацию питания, ответственному по приказу	Ежедневное составление меню-раскладки	Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно	15 ><
Эффективность взаимодействия с субъектами социального партнерства и сторонними службами и организациями – <u>завхозу</u>	Контроль и соблюдение положений договоров (электрогазо-водоснабжение, дератизация, ЖБО, ТБО, связь, техобслуживание системы отопления и др.)	Ведение договорной деятельности	Ежемесячно	20 ><

За работу в аттестационной комиссии <u>старшему воспитателю</u>	Планирование и ведение работы аттестационной комиссии ДОУ	Приказ о создании аттестационной комиссии	Ежемесячно	20 ××
За руководство работой ПМПК, <u>председателю консилиума</u>	Планирование и ведение работы психолого–медико –педагогического консилиума ДОУ	Приказ о создании психолого–медико – педагогического консилиума	Ежемесячно	5 ××
За руководство районным методическим объединением	Руководство методическим объединением района	Приказ отдела образования о назначении руководителем МО	Ежемесячно на период руководства	15 ××
За руководство работой консультационного пункта – <u>ответственному специалисту</u>	Координирование работы консультационного пункта ДОУ	Приказ о назначении ответственного специалиста	Ежемесячно	5 ××
За обеспечение пропускного режима в учреждении – <u>завхозу</u>	Координирование работы дежурных	Ведение графика работы дежурных администраторов, контроль за работой дежурных	Ежемесячно	×× 2417,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий- <u>уборщнику служебных и производственных помещений</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима	Обеспечение чистоты в учреждении	Ежемесячно	×× 3989,00
За выполнение больших объёмов работ- <u>кастелянише</u>	Работа в должности кастелянши по основной должности	Пошив костюмов и содержание костюмерной	Ежемесячно	×× 1844,50
За выполнение больших объёмов работ- <u>рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания</u>	Выполнение больших объёмов работ на территории учреждения и в здании	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	×× 3989,00

За выполнение больших объёмов работ- <u>дворнику</u>	Выполнение больших объёмов работ на территории учреждения	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	>< 3989,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий <u>повару 4 разряда</u> <u>повару 5 разряда</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима на пищеблоке	Обеспечение чистоты на пищеблоке	Ежемесячно	>< 2387,00 1857,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий – <u>оператору стиральных машин</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима	Обеспечение своевременной обработки, стирки белья и спецодежды в учреждении	Ежемесячно	>< 3341,00
За содержание участка для прогулок детей За работу на клумбе прикрепленного участка – <u>младшему воспитателю</u>	Уборка листьев, снега Полив, прополка растений	Обеспечение чистоты участка Поддержание эстетического вида клумбы	Ежемесячно	>< 1000,00
За дежурство на пропускном пункте – <u>младшему воспитателю</u>	Дежурство на пропускном пункте центрального входа	Осуществление пропускного режима в здании учреждения	Ежемесячно	>< 449,00
За работу с архивом <u>делопроизводителю</u>	Подготовка документов к архивированию. Нахождение информации по запросу.	Архивирование документов. Своевременное предоставление информации	Ежемесячно	10 ><
За выполнение назначенным по приказу	Выполнение функций контрактного	Соблюдение действующего законодательства	ежемесячно	>< 1000,00

работником инструкций контрактного управляющего	управляющего. Планирование закупок, разработка плана закупок, размещение плана закупок на сайте и т.д.			
Старшему воспитателю за работу не входящую в круг прямых обязанностей	Работа администратором официального сайта Учреждения, своевременное предоставление и обновление информации на сайте ДОУ	Информационная открытость Учреждения	ежемесячно	20 ><
За выполнение завхозом обязанностей уполномоченного по охране труда	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Консультирование работников по вопросам охраны труда. Улучшение условий труда работников	ежемесячно	10 ><
За работу в комиссиях завхозу	Член комиссий: - по антитеррору, расследования несчастных случаев, - по инвентаризации, - по аттестации рабочих мест, - совет по питанию	Результативность работы комиссий	ежемесячно	20 ><
Денежная выплата Председателю первичной профсоюзной организации	Выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации	Личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий	ежемесячно	10 ><

За заполнение данных воспитанников и их родителей в системе «Аверс» - <u>ответственному по приказу</u>	Занесение данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в систему «Аверс»	Своевременное заполнение данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в систему «Аверс»	ежемесячно	15 ><
За выполнение работы по взаимодействию с централизованной бухгалтерией - <u>делопроизводителю, ответственному по приказу заведующего</u>	Выполнение дополнительной работы по взаимодействию с централизованной бухгалтерией.	Соблюдение действующего законодательства	ежемесячно	>< 1500
За работу по экономической деятельности <u>назначенному приказом заведующего</u>	Выполнение дополнительной работы по осуществлению экономической деятельности учреждения.	Соблюдение действующего законодательства.	ежемесячно	10 ><
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий <u>подсобному рабочему кухни</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима на пищеблоке	Обеспечение чистоты на пищеблоке	Ежемесячно	>< 3769,00

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ

5.4.1. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности – 5 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории – 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории – 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.5. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются педагогическим работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективной деятельности	Периодичность	Размер выплаты %
За стаж непрерывной педагогической работы	Стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, составляющий: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет свыше 5 лет	Эффективность трудовой деятельности	ежемесячно	5 10 15

В стаж непрерывной работы включается:

время непрерывной педагогической работы в образовательных организациях;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением образовательной организацией для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за полугодие;
- премия по итогам работы за год;
- единовременные премии в связи с особо значимыми событиями;
- разовые премии из фонда премирования руководителя.

5.6.1. Премия по итогам работы за полугодие.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективной деятельности	Периодичность	Размер выплаты % руб.
Премияльные выплаты по итогам работы за полугодие	Выполнение показателей результативной и эффективной деятельности	Результаты выполнения показателей эффективной деятельности согласно сводному	Ежемесячно	><

		оценочному листу		
--	--	------------------	--	--

Премияльные выплаты по итогам работы за полугодие устанавливаются за выполнение критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогических работников за предыдущий период: январь-июнь; июль-декабрь согласно приложению № 2 к Данному Положению (в данном приложении изложены показатели и весовые коэффициенты в баллах).

Баллы для назначения премиальных выплат за выполнение показателей результативной и эффективной деятельности могут суммироваться при совмещении работником другой должности при условии выполнения критериев показателей эффективной деятельности согласно оценочного листа за фактически отработанное время.

Вновь принятым педагогическим работникам, до прохождения процедуры оценки деятельности педагога в части распределения стимулирующих выплат – 20% к окладу, но не более 6 месяцев со дня приема на работу.

Премия по итогам работы не выплачивается за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков.

Работникам, проработавшим не полный период, за который производится выплата премии, и прекратившим трудовой договор в связи с переводом на другую работу в Учреждении, выходом на пенсию, увольнением в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде.

5.6.2. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа заведующей Учреждением:

— при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Думы Ставропольского края, Губернатором Ставропольского края и Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами рождения (40,45,50, 55, 60 лет).

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

5.6.3. Разовая премия выплачивается при условии наличия экономии фонда оплаты труда. Расчет экономии фонда оплаты труда осуществляется на дату наступления основания для выплаты единовременной премии работникам.

Разовые премии работникам выплачиваются согласно приказу заведующей без согласования с профсоюзным комитетом и комиссией по

установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения в следующих случаях:

- занятие 1-3 мест в проводимых районных, краевых или всероссийских мероприятиях;
- проявление творческой инициативы, выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- эффективное использование компьютерных, интернет технологий в организации образовательной деятельности детей;
- подготовка материалов для размещения на официальном сайте образовательного учреждения;
- участие работников в детских праздниках в качестве актеров;
- подготовка воспитанников к конкурсам, конкурсам-смотрам;
- подготовка материалов к краевым, районным конкурсам и участие в них;
- оказание помощи в подготовке к участию в мероприятиях Учреждения, района, города (пошив костюмов, изготовление атрибутов и оформления);
- выполнение срочных разовых поручений руководителя сверх утвержденных должностных обязанностей:
 1. Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
 2. Привлечение к срочным и плановым ремонтным работам;
 3. Привлечение к очистке крыш, территории образовательного учреждения от снега в период обильных снегопадов;
 4. Привлечение к очистке территории образовательного учреждения от большого количества листвы в период сильного листопада;
 5. Выполнение обязанностей дежурного администратора;
 6. Постоянный уход за клумбами, цветниками;
 7. Осуществление пропускного режима; дежурство у входа в вечернее и утреннее время; ведение записей в журнал посещения.
 8. Достижение высоких показателей работы за полугодие, год, и других случаях.

Фонд разового премирования руководителя формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на планируемый период в размере не более 50 процентов планового фонда стимулирующих выплат работникам образовательных организаций. Данный фонд премирования формируется как за счет экономии фонда оплаты труда, так и за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Минимальный размер разовой премии не ограничен.

При увольнении работников, имеющих стаж работы в образовательном учреждении свыше 25 лет может выплачиваться разовая премия до 3-х должностных окладов.

5.6.4. Разовая премия по итогам работы за год, достижение высоких показателей работы за полугодие, год, выплачивается при условии наличия экономии фонда оплаты труда. Расчет экономии фонда оплаты труда

осуществляется на дату наступления основания для выплаты единовременной премии работникам.

Разовые премии работникам выплачиваются согласно приказу заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом и комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Минимальный размер разовой премии по итогам работы за год не ограничен.

5.7. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за выполнение показателей результативной и эффективной деятельности, является итоговый оценочный лист и решение комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения о согласовании оценки результативности их деятельности.

Порядок премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением о комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения согласно приложению № 3 к Данному Положению.

5.8. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

5.9. Минимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

5.10. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда Учреждения по фонду стимулирующих выплат осуществляется отдельно по педагогическим работникам Учреждения (с учетом дополнительно выделенных средств) и остальным работникам. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и остальных работников.

5.11. Работники получают стимулирующие выплаты только по основной должности за фактически отработанное время.

5.12. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Раздел 6. Материальная помощь.

6.1. В целях социальной поддержки при наличии экономии фонда оплаты труда, работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с наступлением знаменательного события (бракосочетание, рождение ребенка и др.);
- в связи с достижением юбилейной даты (40,45,50,55,60,65);
- в связи с болезнью;

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- тяжелое финансовое положение, связанное последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс – мажорные обстоятельства);
- в связи с трудным материальным положением.

6.2. Материальная помощь выплачивается по приказу заведующей на основании заявления работника или предоставления документов, подтверждающих данное событие.

6.3. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения на момент подачи заявления работника.

6.4. Максимальный размер материальной помощи неограничен.

Раздел 7. Порядок установления размеров оплаты труда работникам Учреждения

7.1. Аттестация педагогических работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.2. Уровень образования педагогических работников Учреждения при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.3. Требования к уровню образования при установлении размеров ставок заработной платы педагогических работников Учреждения определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

7.4. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.5. Учителям-логопедам должностные оклады как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная

психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

7.6. Изменение размеров должностных окладов, окладов, ставок заработной платы производится:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.7. Заведующая Учреждением проверяет документы об образовании и устанавливает работникам размер оплаты труда.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения несет заведующая.

Раздел 8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

8.1. За время работы в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

Раздел 9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Учреждения

9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется: при оплате за часы, выполненные в порядке замещения

отсутствующих воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения в полном объеме.

Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель; преподаватель	Воспитатель
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Воспитатель, учитель-логопед
Психолог, педагог-психолог	Психолог, педагог-психолог
Учитель музыки общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательной организации среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Музыкальный руководитель

Перечень

критериев и показателей для распределения поощрительных выплат
педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно – эстетического развития воспитанников № 20»
за результативность и эффективность работы

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя	
1	2	3	4	
Старший воспитатель	1. Эффективность управленческой деятельности	1. Развитие социального партнерства Учреждения	2,0	
		2. Реализация учебного плана и образовательных программ в полном объеме	0,5	
		3. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1,0	
		4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	1,0	
		5. Участие учреждения и воспитанников конкурсах: городского, краевого, всероссийского уровней.	1,0	
			1,0	
			1,0	
		6. Призовые места (1-3 мест) за участие воспитанников конкурсах : городского, краевого, всероссийского уровней.	1,0	
	1,0			
	7. Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы	1,0		
	Максимальное количество баллов по критерию			11,5
	2. Создание условий для сохранения безопасности жизнедеятельности	1. Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей	1,0	
		2.Отсутствие детского травматизма	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию			2,0
	3. Инновационная методическая деятельность	1.Сопровождение мероприятий по инновационной деятельности учреждения	1,0	
2. Перевод нововведений в режим функционирования		1,0		
3. Разработка методических пособий,		1,0		

		рекомендаций, авторских программ, в том числе для работы внутри учреждения		
		4. Количество выступлений подготовленных педагогами на различных профессиональных форумах, семинарах, конференциях и др.	1,0	
		5. Наличие отчетных, обзорных публикаций о различных аспектах деятельности учреждения в периодической печати, СМИ.	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		5,0	
4. Профессиональные достижения педагогического коллектива	1. Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах		2,0	
	2. Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, мастер-классы, публикации		1,0	
	3. Выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров		0,5	
	4. Положительная динамика квалификационного роста педагогических кадров.		1,5	
	Максимальное количество баллов по критерию		5,0	
4. Создание элементов образовательной инфраструктуры	1. Оформление кабинета.		0,5	
	2. Оформление клумб на территории учреждения, экологической тропы и др.		1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5	
Максимальное количество баллов по всем критериям			25,0	
Воспитатель	1. Методическая, инновационная, общественная деятельность	1. Проведение открытых занятий		
		▪ 1-2	0,2	
		▪ 3-4	0,3	
		▪ Более 4	0,5	
		2. Подготовка и проведение выступлений: на педсовете на методических семинарах, на конференциях		0,2 0,3 0,5
		3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом - участие - наличие призовых мест (+)		0,5 0,5
		4. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня: районный, краевой, всероссийский - наличие призовых мест (+)		1,0 0,5 0,5
5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: районный, краевой, всероссийский - наличие призовых мест (+)		1,0 0,5 0,5		
	6. Наличие инноваций, переведенных в		0,5	

		режим функционирования.	
		7. Применение в работе педагогов технических средств обучения, ИКТ и др. (отражение в планировании)	0,5
		8. Участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума, творческой группе	0,5
	Максимальное количество баллов по критерию		8,0
2. Состояние здоровья детей	1.	Снижение заболеваемости детей. (количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни ниже общесадовского)	1,0
	2.	Посещаемость в группе (75% и более)	1,0
	3.	Отсутствие травм, полученных воспитанниками (обучающимися) в учреждении	0,5
	Максимальное количество баллов по критерию		2,5
3. Охват воспитанников дополнительным образованием	1.	Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, и др. (не менее 90%).	0,5
	2.	Организация отчетных мероприятий по кружковой работе	0,5
	Максимальное количество баллов по критерию		1,0
4. Качество работы с детьми	1.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	0,3
	2.	Участие в разработке и реализация адаптированной образовательной программы	0,5
	3.	Качество проведенных утренников (развлечений, досугов и др. мероприятий с воспитанниками): - подготовка индивидуальных выступлений воспитанников - участие воспитателей в утренниках других групп (исполнение ролей)	0,3 0,4
	4.	Педагогическое сопровождение ребенка-инвалида	0,5
	Максимальное количество баллов по критерию		2,0
5. Создание элементов образовательной инфраструктуры	1.	Оформление группы: Образцовое содержание и сохранность методического материала и развивающих и игровых зон.	0,2
		Наполняемость игровых и развивающих зон новым материалом.	0,3
	2.	Оформление участка: клумбы на участке, создание малых форм, объектов для игры и наблюдения, экологической тропы и др.	1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5
6. Организация работы с	1.	Выступление на родительских конференциях, открытых	

	родителями, социумом	мероприятиях для родителей (доклад, консультация, отчетное выступление детей)	0,5
		2. Ведение профилактической и просветительской работы с родителями: Анкетирование, консультирование; Инструктаж	0,2 0,3
		3. Охват услугами по специализированному психолого-педагогическому сопровождению детей "группы риска", их семей. Ведение социального паспорта группы	0,3 0,2
		4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	0,5
		5. Инициатива в решении проблем учреждения (ремонт, укрепление материально – технической базы группы, благоустройство участка).	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	
	7. Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление отчетов, справок, запрашиваемой документации администрации учреждения, ответственным исполнителям.	1,0
Максимальное количество баллов по критерию		1,0	
Максимальное количество баллов по всем критериям			19,0
Учитель-логопед	1. Методическая, инновационная, общественная деятельность	1. Проведение открытых занятий, (мастер-класс) ▪ 1-2 ▪ 3-4 ▪ Более 4	0,2 0,3 0,5
		2. Подготовка и проведение выступлений: на педсовете на методических семинарах, на конференциях	0,2 0,3 0,5
		3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом - участие - наличие призовых мест	1,0 0,5
		4. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией города, района, отделом образования - участие - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5
		5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня районный, краевой всероссийский	1,0 0,5

	- наличие призовых мест (+)	0,5
	6. Наличие инноваций, переведенных в режим функционирования.	0,5
	7. Участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума, творческой группе	1,0
Максимальное количество баллов по критерию		8,0
2. Охват воспитанников дополнительным образованием	1. Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, и др.	0,5
	2. Организация отчетных мероприятий по кружковой работе	1,0
Максимальное количество баллов по критерию		1,5
3. Качество работы с детьми	1. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	0,4
	2. Посещаемость коррекционных занятий (80% и более)	1,0
	3. Охват коррекционной помощью воспитанников на логопункте более 25 чел.	1,0
	4. Участие в проведении утренников (развлечений, досугов и др. мероприятий с воспитанниками): - подготовка индивидуальных выступлений воспитанников - участие в утренниках (исполнение ролей)	0,3
		0,3
	6. Применение в работе педагогов технических средств обучения, ИКТ и др. (отражение в планировании)	0,5
	7. Участие в разработке и реализации адаптированной образовательной программы	0,5
Максимальное количество баллов по критерию		4,0
4. Организация работы с родителями, социумом	1. Выступление на родительских конференциях, открытых мероприятиях для родителей (доклад, консультация, отчетное выступление детей)	0,5
	2. Ведение профилактической и просветительской работы с родителями (не реже 1 раза в месяц) анкетирование, консультирование: групповое индивидуальное	0,5
		0,5
	3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу педагога	0,5
	4. Инициатива в решении проблем учреждения (ремонт, укрепление материально – технической базы кабинета).	1,0
Максимальное количество баллов по критерию		3,0

	5.Создание элементов образовательной инфраструктуры	1.Оформление кабинета: Образцовое содержание методического материала и развивающих зон.	0,2
		Наполняемость развивающих зон.	0,3
		2.Оформление клумб на территории учреждения, экологической тропы и др.	1,0
Максимальное количество баллов по критерию			1,5
	5.Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление отчетов, справок, запрашиваемой документации администрации учреждения, ответственным исполнителям.	1,0
Максимальное количество баллов по критерию			1,0
Максимальное количество баллов по всем критериям			19,0
Музыкальный руководитель	1. Методическая, инновационная, общественная деятельность	1. Проведение открытых занятий, (мастер-класс)	
		▪ 1-2	0,2
		▪ 3-4	0,3
		▪ Более 4	0,5
		2. Подготовка и проведение выступлений:	
		на педсовете	0,2
		на методических семинарах,	0,3
		на конференциях	0,5
		3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом	
		- участие	1,0
		-наличие призовых мест (+)	0,5
		4. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией города, района, отделом образования	
		- участие	1,0
- наличие призовых мест (+)	0,5		
5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня			
районный, краевой	1,0		
всероссийский	0,5		
- наличие призовых мест (+)	0,5		
6. Наличие инноваций, переведенных в режим функционирования.	0,5		
7. Участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума, творческой группе	0,5		
Максимальное количество баллов по критерию			7,5
2.Охват воспитанников дополнительным образованием	1. Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, и др.	0,5	
	2. Организация отчетных мероприятий по кружковой работе	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию			1,5
3. Качество работы с детьми	1. Планирование индивидуальной работы с воспитанниками с учетом их особенностей	0,2	

		Работа с одаренными детьми	0,3
		2. Организация проведения утренников (развлечений, досугов и др. мероприятий с воспитанниками): - тематическое оформление зала, атрибутов для участников - творческая работа над сценарием (наполнение стихотворениями, играми, сценками в исполнении детей)	1,0 1,0
		3. Образцовое содержание методического материала и развивающих зон. Наполняемость развивающих зон. Ведение картотеки Фонотека	0,2 0,3 0,5 0,5
		4. Применение в работе педагогов технических средств обучения, ИКТ и др. (отражение в планировании)	1,0
		5. Работа с воспитанниками в каникулярный период	1,0
		6. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время проведения занятий и других мероприятий	1,0
		7. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (музыкальное сопровождение физкультурных занятий, утренней гимнастики, спортивных праздников и др.)	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	8,0
	4. Организация работы с родителями, социумом	1. Выступление на родительских конференциях, открытых мероприятиях для родителей (доклад, консультация, отчетное выступление детей)	1,0
		2. Ведение профилактической и просветительской работы с родителями (не реже 1 раза в месяц) анкетирование, консультирование, подготовка материала в родительский уголок	1,0
		3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу педагога	0,5
		4. Инициатива в решении проблем учреждения (ремонт, укрепление материально – технической базы музыкального зала, благоустройство участка).	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	3,5
	5. Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление отчетов, справок, запрашиваемой документации администрации учреждения, ответственным исполнителям.	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	1,0

Максимальное количество баллов по всем критериям	21,0
---	-------------

Педагог-психолог	1. Методическая, инновационная, общественная деятельность	
	1. Проведение открытых занятий, (мастер-класс)	
	▪ 1-2	0,2
	▪ 3-4	0,3
	▪ Более 4	0,5
	2. Подготовка и проведение выступлений:	
	на педсовете	0,2
	на методических семинарах,	0,3
	на конференциях	0,5
	3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом	
	- участие	1,0
	-наличие призовых мест	0,5
	4. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией города, района, отделом образования	
	- участие	1,0
	- наличие призовых мест (+)	0,5
	5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	
	районный, краевой	1,0
всероссийский	0,5	
- наличие призовых мест (+)	0,5	
6. Наличие инноваций, переведенных в режим функционирования.	0,5	
7. Участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума, творческой группе	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию		8,0
2. Охват воспитанников дополнительным образованием	1. Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, и др.	0,5
	2. Организация отчетных мероприятий по кружковой работе	1,0
Максимальное количество баллов по критерию		1,5
3. Качество работы с детьми	1. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	2,0
	2. Участие в разработке и реализация адаптированной образовательной программы	1,0
	3. Динамика индивидуальных образовательных результатов	1,0
	4. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка-инвалида	1,0
	5. Участие в проведении утренников (развлечений, досугов и др. мероприятий с воспитанниками):	
- подготовка индивидуальных выступлений воспитанников	0,2	

		- участие в утренниках (исполнение ролей)	0,3
		6. Применение в работе педагогов технических средств обучения, ИКТ и др. (отражение в планировании)	0,5
	Максимальное количество баллов по критерию		6,0
4. Организация работы с родителями, социумом	1. Выступление на родительских собраниях, открытых мероприятиях для родителей (доклад, консультация, отчетное выступление детей)		0,5
	2. Ведение профилактической и просветительской работы с родителями (не реже 1 раза в месяц) анкетирование, консультирование:	групповое	0,5
		индивидуальное	1,0
	3. Разработка авторских методических рекомендаций, пособий, буклетов, наглядно-просветительских материалов по психологическому просвещению родителей		0,5
	4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу педагога		0,5
	5. Инициатива в решении проблем учреждения (ремонт, укрепление материально – технической базы кабинета).		1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		4,0
5. Создание элементов образовательной инфраструктуры	1. Оформление кабинета: Образцовое содержание методического материала и развивающих зон. Наполняемость развивающих зон.		0,2
			0,3
	2. Оформление клумб на территории учреждения, экологической тропы и др.		1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5
5. Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление отчетов, справок, запрашиваемой документации администрации учреждения, ответственным исполнителям.		1,0
	Максимальное количество баллов по критерию		1,0
Максимальное количество баллов по всем критериям			22,0

Перечень
критериев и показателей для распределения поощрительных выплат
непедагогическому персоналу из стимулирующей части фонда оплаты
труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития
воспитанников № 20»

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя
1	2	3	4
Экономист	Соответствие отчетности, смет расходов требованиям законодательства Российской Федерации	Соответствие образования и квалификации :	
		-высшего образования	0,3
		-среднего профессионального образования	0,2
		-квалификации	0,5
		Ведение документации и выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	2,0
		100%-ое исполнение утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам.	1,0
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	1,0
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями.	2,0
		Отсутствие жалоб и обращений:	
		-от работников учреждения по вопросам оплаты труда;	1,0
-от родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам начисления родительской платы	0,5		
- от родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам начисления и оплаты компенсации части родительской платы .	0,5		
Контроль за соблюдением установленных лимитов на			

		<p>потребление теплоэнергосистем.</p> <p>Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам:</p> <p>-по оплате труда 0,2</p> <p>-по налогам и взносам 0,1</p> <p>-по коммунальным услугам 0,3</p> <p>-по услугам на содержание учреждения 0,1</p> <p>-по прочим услугам 0,2</p> <p>-по продуктам питания 0,3</p> <p>Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других). 1,0</p>	0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	11,0
	Стаж работы	<p>За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении:</p> <p>- от 1 года до 3 лет 0,1</p> <p>- от 3 лет до 5 лет 0,3</p> <p>- свыше 5 лет 0,5</p>	
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			11,9
Завхоз	Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	<p>Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания. 1,0</p> <p>Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений. 1,0</p> <p>Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания. 1,0</p> <p>Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей. 1,0</p> <p>Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению 1,0</p> <p>Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: 1,0</p>	

		-отсутствие замечаний со стороны проверяющих,	
		Максимальное количество баллов по критерию	6,0
	Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждения	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их: -наличие действующей АПС, - наличие «тревожной кнопки», -организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0 1,0 1,0 1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	4,0
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			10,9
Младший воспитатель	Высокая организация обслуживания воспитанников	Высокая организация по оказанию помощи воспитателю в работе с детьми Отсутствие обоснованных жалоб на работу младшего воспитателя Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки, генеральной уборки Отсутствие замечаний по организации питания детей в группе. Отсутствие замечаний по содержанию мягкого и уборочного инвентаря. Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок	2,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0

		санитарного состояния групповых помещений.	
		Максимальное количество баллов по критерию	7,0
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			7,9
Повар, подсобный рабочий кухни	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания и суточной пробы.	1,0
		Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи.	1,0
		Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.	1,0
		Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	1,0
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	2,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	6,0
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			6,9
Кастелянша	Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Отсутствие замечаний на условия хранения мягкого инвентаря.	1,0
		Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки мягкого инвентаря	1,0
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние мягкого инвентаря	1,0
		Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0
			Максимальное количество

		баллов по критерию	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			4,9
Оператор стиральных машин	Высокая организация обслуживания воспитанников	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению.	1,0
		Применение дезинфицирующих средств, соблюдение санитарных норм.	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	5,0
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			5,9
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,0
		Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.	1,0
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	1,0
		Отсутствие замечаний на техническое обслуживание	

		зданий, сооружений, оборудования, механизмов.	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	4,0
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			4,9
Сторож	Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа.	0,5
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	0,5
		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа.	1,0
		Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке.	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	3,0
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			3,9
Дворник	Высокая организация уборки территории	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории.	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.	1,0
		Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком.	1,0
		Отсутствие случаев	

		получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	4,0
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			4,9
Уборщик служебных и производственных помещений	Высокая организация обеспечения санитарного состояния здания учреждения	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика уборки.	1,0
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	1,0
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	1,0
		Максимальное количество баллов по критерию	4,0
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			4,9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20»

1. Комиссия по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20» (далее Комиссия) создается приказом заведующей и функционирует на общественных началах.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20».

3. Мониторинг и оценка выполнения критериев деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20 (далее – Учреждения) осуществляется Комиссией, обеспечивающей общественный характер управления.

4. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые в Комиссию.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

оценку объективности представленных работниками Учреждения итогов выполнения критериев оценки деятельности согласно оценочному листу. В случае установления существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работникам Учреждения на доработку;

протокол согласования сводного оценочного листа по оценке выполнения критериев и показателей результативности деятельности работников Учреждения;

лист согласования протокола;

рассчитанные на предстоящий период размеры выплат стимулирующего характера, исходя из стоимости одного балла и суммы баллов оценки результативности работы.

6. Размеры стимулирующих выплат за выполнение показателей эффективности деятельности работников Учреждения определяются два раза в год Комиссией на основании критериев и показателей оценки деятельности работников Учреждения для распределения выплат за результативность и эффективность работы по итогам предыдущего периода работы:

за январь – июнь;

за июль – декабрь,

и определяются в зависимости от количества набранных баллов и стоимости одного балла.

Расчет стоимости одного балла осуществляется исходя из общего количества набранных баллов работниками Учреждения за отчетный период и объема средств, запланированных на соответствующее полугодие текущего года по стимулирующим выплатам работникам за результативность и эффективность работы.

Стоимость одного балла утверждается заведующим Учреждением.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период (июль – декабрь включительно или январь – июнь включительно) с указанием периодичности выплаты (единовременно или ежемесячно) в течение соответствующего периода.

Сумма балла может меняться ежемесячно, в зависимости от экономии по стимулирующему фонду оплаты труда по Учреждению.

5. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

6. Комиссия принимает решение большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7. Работник Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем комиссии.

9. По истечении 10 дней с момента составления протокола, решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

10. Решение Комиссии является основанием для принятия решения о назначении и выплаты работнику Учреждения премий по итогам работы.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки деятельности старшего воспитателя _____ на выплату премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено	
1	2	3	4		
Старший воспитатель	1. Эффективность управленческой деятельности	1. Развитие социального партнерства Учреждения	2,0		
		2. Реализация учебного плана и образовательных программ в полном объеме	0,5		
		3. Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1,0		
		4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	1,0		
		5. Участие учреждения и воспитанников конкурсах: городского, краевого, всероссийского уровней.	1,0		
			1,0		
			1,0		
	6. Призовые места (1-3 место) за участие воспитанников конкурсах: городского, краевого, всероссийского уровней.	1,0 1,0 1,0			
	7. Результаты реализации программы мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы	1,0			
	Максимальное количество баллов по критерию			11,5	
	2. Создание условий для сохранения безопасности жизнедеятельности	1. Проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей	1,0		
		2. Отсутствие детского травматизма	1,0		
	Максимальное количество баллов по критерию			2,0	
	3. Инновационная методическая деятельность	1. Сопровождение мероприятий по инновационной деятельности учреждения	1,0		
		2. Перевод нововведений в режим функционирования в результате успешной апробации	1,0		
3. Разработка методических пособий, рекомендаций, авторских программ, в том числе для работы внутри		1,0			

		учреждения		
		4. Количество выступлений подготовленных педагогами на различных профессиональных форумах, семинарах, конференциях и др.	1,0	
		5. Наличие отчетных, обзорных публикаций о различных аспектах деятельности учреждения в периодической печати, СМИ	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		5,0	
	4. Профессиональные достижения педагогического коллектива	1. Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	2,0	
		2. Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, мастер-классы, публикации	1,0	
		3. Выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров учреждения.	0,5	
		4. Положительная динамика квалификационного роста педагогических кадров.	1,5	
	Максимальное количество баллов по критерию		5,0	
	5. Создание элементов образовательной инфраструктуры	1. Оформление кабинета	0,5	
		2. Оформление клумб на территории учреждения, экологической тропы и др.	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5	
Максимальное количество баллов по всем критериям			25,0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности воспитателя _____ на выплату премиальных
выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено	
1	2	3	4		
Воспитатель	1. Методическая, инновационная, общественная деятельность	1. Проведение открытых занятий, (мастер-класс) ▪ 1-2 ▪ 3-4 ▪ Более 4	0,2 0,3 0,5		
		2. Подготовка и проведение выступлений: на педсовете на методических семинарах, на конференциях	0,2 0,3 0,5		
		3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом - участие - наличие призовых мест (+)	0,5 0,5		
		4. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня: районного, краевого всероссийского - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5 0,5		
		5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: районного, краевого всероссийского - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5 0,5		
		6. Наличие инноваций, переведенных в режим функционирования.	0,5		
		7. Применение в работе педагогов технических средств обучения, ИКТ и др. (отражение в планировании)	0,5		
		8. Участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума, творческой группе	0,5		
	Максимальное количество баллов по критерию			8,0	
	2. Состояние здоровья детей	1. Снижение заболеваемости детей. (количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни ниже общесадовского)	1,0		
		2. Посещаемость в группе (75% и более)	1,0		
		3. Отсутствие травм, полученных воспитанниками (обучающимися) в учреждении	0,5		
	Максимальное количество баллов по критерию			2,5	

	3.Охват воспитанников дополнительным образованием	1. Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, и др. (не менее 90%).	0,5	
		2. Организация отчетных мероприятий по кружковой работе	0,5	
Максимальное количество баллов по критерию			1,0	
	4. Качество работы с детьми	1. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	0,3	
		2.Участие в разработке и реализация адаптированной образовательной программы	0,5	
		3. Качество проведенных утренников (развлечений, досугов и др. мероприятий с воспитанниками): - подготовка индивидуальных выступлений воспитанников - участие воспитателей в утренниках других групп (исполнение ролей)	0,3	
			0,4	
		4.Педагогическое сопровождение ребенка-инвалида	0,5	
Максимальное количество баллов по критерию			2,0	
	5.Создание элементов образовательной инфраструктуры	1. Оформление группы: Образцовое содержание методического материала,развивающих и игровых зон. Наполняемость игровых и развивающих зон новым материалом.	0,2	
			0,3	
		2.Оформление участка: клумбы на участке, создание малых форм, объектов для игры и наблюдения, экологической тропы и др.	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию			1,5
	6. Организация работы с родителями, социумом	1. Выступление на родительских конференциях, открытых мероприятиях для родителей (доклад, консультация, отчетное выступление детей)	0,5	
		2.Ведение профилактической и просветительской работы с родителями: Анкетирование, консультирование; Инструктаж	0,2	
			0,3	
		3. Охват услугами по специализированному психолого-педагогическому сопровождению детей "группы риска", их семьей. Ведение социального паспорта группы	0,3	
		4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	0,5	

		5. Инициатива в решении проблем учреждения (ремонт, укрепление материально – технической базы группы, благоустройство участка).	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		3,0	
	7.Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление отчетов, справок, запрашиваемой документации администрации учреждения, ответственным исполнителям.	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		1,0	
Максимальное количество баллов по всем критериям			19,0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности учителя - логопеда _____ на выплату
премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утвержд ено	Выполне но
1	2	3	4	
Учитель-логопед	1. Методическая, инновационная, общественная деятельность	1. Проведение открытых занятий, (мастер-класс) ▪ 1-2 ▪ 3-4 ▪ Более 4	0,2 0,3 0,5	
		2. Подготовка и проведение выступлений: на педсовете на методических семинарах, на конференциях	0,2 0,3 0,5	
		3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом - участие -наличие призовых мест	1,0 0,5	
		4. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией города, района, отделом образования - участие - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5	
		5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня районный, краевой всероссийский - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5 0,5	
		6. Наличие инноваций, переведенных в режим функционирования.	0,5	
		7. Участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума, творческой группе	1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию		8,0
	2. Охват воспитанников дополнительным образованием	1. Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, и др.	0,5	
		2. Организация отчетных мероприятий по кружковой работе	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5	
	3. Качество работы с детьми	1. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	0,4	
		2. Посещаемость коррекционных занятий (80% и более)	1,0	
		3. Охват коррекционной помощью воспитанников на логопункте более 25 чел.	1,0	
		4. Участие в проведении утренников		

	(развлечений, досугов и др. мероприятий с воспитанниками): - подготовка индивидуальных выступлений воспитанников - участие в утренниках (исполнение ролей)	0,3	
	5. Применение в работе педагогов технических средств обучения, ИКТ и др. (отражение в планировании)	0,5	
	6. Участие в разработке и реализация адаптированной образовательной программы	0,5	
Максимальное количество баллов по критерию		4,0	
4. Организация работы с родителями, социумом	1. Выступление на родительских конференциях, открытых мероприятиях для родителей (доклад, консультация, отчетное выступление детей)	0,5	
	2. Ведение профилактической и просветительской работы с родителями (не реже 1 раза в месяц) анкетирование, консультирование: групповое индивидуальное	0,5 0,5	
	3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу педагога	0,5	
	4. Инициатива в решении проблем учреждения (ремонт, укрепление материально – технической базы кабинета, благоустройство участка).	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию		3,0	
5. Создание элементов образовательной инфраструктуры	1. Оформление кабинета: Образцовое содержание методического материала и развивающих зон. Наполняемость развивающих зон.	0,2 0,3	
	2. Оформление клумб на территории учреждения, экологической тропы и др.	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию		1,5	
6. Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление отчетов, справок, запрашиваемой документации администрации учреждения, ответственным исполнителям.	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию		1,0	
Максимальное количество баллов по всем критериям		19,0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности музыкального руководителя _____ на выплату
премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	
Музыкальный руководитель	1. Методическая, инновационная, общественная деятельность	1. Проведение открытых занятий, (мастер-класс) ▪ 1-2 ▪ 3-4 ▪ Более 4	0,2 0,3 0,5	
		2. Подготовка и проведение выступлений: на педсовете на методических семинарах, на конференциях	0,2 0,3 0,5	
		3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом - участие -наличие призовых мест (+)	1,0 0,5	
		4. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией города, района, отделом образования - участие - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5	
		5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня районный, краевой всероссийский - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5 0,5	
		6. Наличие инноваций, переведенных в режим функционирования.	0,5	
		7. Участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума, творческой группе	0,5	
		Максимальное количество баллов по критерию		7,5
	2. Охват воспитанников дополнительным образованием	1. Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, и др.	0,5	
		2. Организация отчетных мероприятий по кружковой работе	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5	
	3. Качество работы с детьми	1. Планирование индивидуальной работы с воспитанниками с учетом их особенностей	0,2	
		Работа с одаренными детьми	0,3	
2. Организация проведения утренников (развлечений, досугов и др. мероприятий с воспитанниками): - тематическое оформление зала, атрибутов для участников		1,0		

	- творческая работа над сценарием (наполнение стихотворениями, играми, сценками в исполнении детей)	1,0	
	3. Образцовое содержание методического материала и развивающих зон.	0,2	
	Наполняемость развивающих зон.	0,3	
	Ведение картотеки	0,5	
	Фонотека	0,5	
	4. Применение в работе педагогов технических средств обучения, ИКТ и др. (отражение в планировании)	1,0	
	5. Работа с воспитанниками в каникулярный период	1,0	
	6. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время проведения занятий и других мероприятий	1,0	
	7. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (музыкальное сопровождение физкультурных занятий, утренней гимнастики, спортивных праздников и др.)	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию		8,0	
4. Организация работы с родителями, социумом	1. Выступление на родительских конференциях, открытых мероприятиях для родителей (доклад, консультация, отчетное выступление детей)	1,0	
	2. Ведение профилактической и просветительской работы с родителями (не реже 1 раза в месяц) анкетирование, консультирование, подготовка материала в родительский уголок	1,0	
	3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу педагога	0,5	
	4. Инициатива в решении проблем учреждения (ремонт, укрепление материально – технической базы музыкального зала, благоустройство участка).	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию		3,5	
5. Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление отчетов, справок, запрашиваемой документации администрации учреждения, ответственным исполнителям.	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию		1,0	
Максимальное количество баллов по всем критериям		21,0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки деятельности педагога-психолога _____ на выплату премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено	
1	2	3	4		
Педагог-психолог	1. Методическая, инновационная, общественная деятельность	1. Проведение открытых занятий, (мастер-класс) ▪ 1-2 ▪ 3-4 ▪ Более 4	0,2 0,3 0,5		
		2. Подготовка и проведение выступлений: на педсовете на методических семинарах, на конференциях	0,2 0,3 0,5		
		3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом - участие -наличие призовых мест	1,0 0,5		
		4. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией города, района, отделом образования - участие - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5		
		5. Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня районный, краевой всероссийский - наличие призовых мест (+)	1,0 0,5 0,5		
		6. Наличие инноваций, переведенных в режим функционирования.	0,5		
		7. Участие в работе комиссий, психолого-педагогического консилиума, творческой группе	1,0		
		Максимальное количество баллов по критерию			8,0
	2. Охват воспитанников дополнительным образованием	1. Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, и др.	0,5		
		2. Организация отчетных мероприятий по кружковой работе	1,0		
	Максимальное количество баллов по критерию			1,5	
	3. Качество работы с детьми	1. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	2,0		
		2. Участие в разработке и реализация адаптированной образовательной программы	1,0		
		3. Динамика индивидуальных образовательных результатов	1,0		

	4. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка-инвалида	1,0	
	5. Участие в проведении утренников (развлечений, досугов и др. мероприятий с воспитанниками): - подготовка индивидуальных выступлений воспитанников - участие в утренниках (исполнение ролей)	0,2 0,3	
	6. Применение в работе педагогов технических средств обучения, ИКТ и др. (отражение в планировании)	0,5	
Максимальное количество баллов по критерию		6,0	
4. Организация работы с родителями, социумом	1. Выступление на родительских конференциях, открытых мероприятиях для родителей (доклад, консультация, отчетное выступление детей)	0,5	
	2. Ведение профилактической и просветительской работы с родителями (не реже 1 раза в месяц) анкетирование, консультирование: групповое индивидуальное	0,5 0,5	
	3. Разработка авторских методических рекомендаций, пособий, буклетов, наглядных материалов по психологическому просвещению родителей.	0,5	
	4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу педагога	0,5	
	5. Инициатива в решении проблем учреждения (ремонт, укрепление материально – технической базы кабинета, благоустройство участка).	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		4,0
5. Создание элементов образовательной инфраструктуры	1. Оформление кабинета: Образцовое содержание методического материала и развивающих зон. Наполняемость развивающих зон.	0,2 0,3	
	2. Оформление клумб на территории учреждения, экологической тропы и др.	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию		1,5
6. Исполнительская дисциплина	1. Своевременное предоставление отчетов, справок, запрашиваемой документации администрации учреждения, ответственным исполнителям.	1,0	
Максимальное количество баллов по критерию		1,0	
Максимальное количество баллов по всем критериям		22,0	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности экономиста _____ на выплату премиальных
выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утвержд ено	Выполне но
1	2	3	4	5
Экономист	Соответствие отчетности, смет расходов требованиям законодательства Российской Федерации	<p>Соответствие образования и квалификации :</p> <ul style="list-style-type: none"> -высшего образования 0,3 -среднего профессионального образования 0,2 -квалификации 0,5 <p>Ведение документации и выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями 2,0</p> <p>100%-ое исполнение утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам. 1,0</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения. 1,0</p> <p>Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями. 2,0</p> <p>Отсутствие жалоб и обращений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -от работников учреждения по вопросам оплаты труда; 1,0 -от родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам начисления родительской платы 0,5 - от родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам начисления и оплаты компенсации части родительской платы . 0,5 <p>Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоснабжителей. 0,5</p> <p>Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по оплате труда 0,2 -по налогам и взносам 0,1 -по коммунальным услугам 0,3 -по услугам на содержание учреждения 0,1 -по прочим услугам 0,2 -по продуктам питания 0,3 <p>Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей,</p>		

		инвентаризационных и других).		
		Максимальное количество баллов по критерию	11,0	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет - в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5	
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9	
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			11,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности завхоза _____ на выплату премиальных выплат
из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утвержд ено	Выполне но
1	2	3	4	5
Завхоз	Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.	1,0	
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	1,0	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания.	1,0	
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.	1,0	
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	1,0	
		Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: -отсутствие замечаний со стороны проверяющих,	1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	6,0	
	Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждения	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их: -наличие действующей АПС, - наличие «тревожной кнопки», -организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении	1,0	
			1,0	
			1,0	
			1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	4,0	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1	
			0,3	
			0,5	
		Максимальное количество баллов по	0,9	

		критерию		
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			10,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов
 и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности младшего воспитателя _____ на выплату
премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утвержд ено	Выполне но
1	2	3	4	5
Младший воспитатель	Высокая организация обслуживания воспитанников	Высокая организация по оказанию помощи воспита-телю в работе с детьми	2,0	
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу младшего воспитателя	1,0	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установлен-ного графика ежедневной уборки, генеральной уборки	1,0	
		Отсутствие замечаний по организации питания детей в группе.	1,0	
		Отсутствие замечаний по содержанию мягкого и уборочного инвентаря.	1,0	
		Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния групповых помещений.	1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	7,0	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5	
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9	
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			7,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности повара, подсобного рабочего кухни _____ на
выплату премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	5
Повар, подсобный рабочий кухни	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания и суточной пробы.	1,0	
		Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи.	1,0	
		Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.	1,0	
		Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	1,0	
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	2,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	6,0	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5	
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9	
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			6,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности кастелянши _____ на выплату премиальных
выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____ .

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	5
Кастелянша	Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Отсутствие замечаний на условия хранения мягкого инвентаря.	1,0	
		Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки мягкого инвентаря	1,0	
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние мягкого инвентаря	1,0	
		Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	4,0	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5	
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9	
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			4,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности машиниста по стирке белья _____ на выплату
премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	5
Оператор стиральных машин	Высокая организация обслуживания воспитанников	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	1,0	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	1,0	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0	
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению.	1,0	
		Применение дезинфицирующих средств, соблюдение санитарных норм.	1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	5,0	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет - в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5	
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9	
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			5,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания _____ на выплату премиальных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,0	
		Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.	1,0	
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	1,0	
		Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов.	1,0	
	Максимальное количество баллов по критерию	4,0		
Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет		0,1	
			0,3	
			0,5	
	Максимальное количество баллов по критерию	0,9		
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			4,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
 деятельности сторожа _____ на выплату премиальных выплат
 из стимулирующей части фонда оплаты труда
 за период работы с _____ по _____

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	5
Сторож	Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа.	0,5	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	0,5	
		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа.	1,0	
		Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке.	1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	3,0	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслуга лет- в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1	
0,3				
0,5				
	Максимальное количество баллов по критерию	0,9		
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			3,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности дворника _____ на выплату премиальных выплат
из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____.

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	5
Дворник	Высокая организация уборки территории	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории.	1,0	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.	1,0	
		Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком.	1,0	
		Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	4,0	
Стаж работы		За стаж непрерывной работы, выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5	
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9	
		Максимально возможное количество баллов по всем показателям		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки
деятельности кастаньянши _____ на выплату премиальных
выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы с _____ по _____ .

Наименование должности	Критерии	Показатели	Утверждено	Выполнено
1	2	3	4	5
Уборщик служебных и производственных помещений	Высокая организация обеспечения санитарного состояния здания учреждения	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	1,0	
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика уборки.	1,0	
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	1,0	
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	1,0	
		Максимальное количество баллов по критерию	4,0	
	Стаж работы	За стаж непрерывной работы, выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательном учреждении: - от 1 года до 3 лет - от 3 лет до 5 лет - свыше 5 лет	0,1 0,3 0,5	
		Максимальное количество баллов по критерию	0,9	
Максимально возможное количество баллов по всем показателям			4,9	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«___» _____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «___» _____ 20 г. _____ / _____ /

Фамилия, имя, отчество и подпись, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

Приложение № 2
к положению о комиссии по выплатам
стимулирующего характера работникам

Сводный оценочный лист

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки деятельности работников МБДОУ «Детский сад №20» для распределения премиальных выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____

Нами, членами комиссии по выплатам компенсационного и стимулирующего характера, премирования работников МБДОУ «Детский сад № 20» в составе:

- 1.
- 2.

осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы с _____ по _____ с целью установления премиальных выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда на период работы с _____ по _____ следующих работников:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Количество набранных баллов по всем критериям

голосовали: результаты голосования: за ____, против ____, воздержался ____

решили:

1. Утвердить сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей оценки деятельности работников МБДОУ «Детский сад №20» для распределения премиальных выплат за результативность и эффективность работы из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ по _____

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре

Председатель комиссии

_____/_____

Секретарь комиссии

_____/_____

« ___ » _____ 20__ г.

