

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением художественно – эстетического  
развития воспитанников № 20»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
на период с 01.03.2021г. по 29.02.2024 г.

на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации

с 01.03.2021 года

От работодателя:  
Баева Е.В.  
врио заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 20»  
«01» марта 2021г.

от работников:  
Калинова А.В.  
председатель первичной  
профсоюзной организации.  
МБДОУ «Детский сад № 20»  
«01» марта 2021г.



подпись

Михайловск 2021г.

Коллективный договор (соглашение) зарегистрировано в уведомительном порядке в управлении труда и социальной защиты населения <i>Суд. департамент</i> за № <u>68</u> от <u>02.03.2021</u> регистрацию произвел <i>Сурдубова И. А.</i>
---

В связи с окончанием срока действия коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников № 20» на период с 01.03.2018 г. по 01.03.2021 г., на основании решения общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20» от 01.03.2021г. Протокол № 2 было принято решение о продлении коллективного договора с 01.03.2021г по 29.02.2024 г. и внесением следующих изменения и дополнений:

1. Пункт 2.3. Раздел 2. читать в следующей редакции:

2.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать законодательство, условия КД, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать трудовой коллектив образовательного учреждения необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения образовательных программ;
- обеспечивать безопасность труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;
- обеспечивать работников средствами (оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами), необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, в том числе за счет средств работодателя;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим КД, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры в порядке, установленном ТК РФ;
- принимать решения об изменении типа образовательного учреждения, включая принятие изменений в устав образовательного учреждения в связи с изменением типа учреждения, на общем собрании трудового коллектива;
- осуществлять с учетом мнения Профкома мероприятия по внесению изменений и дополнений в устав в связи с изменением типа образовательного учреждения;
- включать в обязательном порядке председателя Профкома в состав наблюдательного совета в случае изменения типа образовательного учреждения на автономное;

- предоставлять Профкому полную и достоверную информацию, необходимую для заключения КД и контроля за его исполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- учитывать мнение Профкома по проектам текущих и перспективных планов и программ развития образовательного учреждения;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное страхование работников;
- возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- оказывать материальную помощь работникам, а также Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;
- ежемесячно и бесплатно перечислять на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников при наличии их письменных заявлений;
- формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности на каждого работника и предоставлять их для хранения в Пенсионный фонд РФ (так называемая электронная трудовая книжка). В соответствии с п.4. ч. 1 ст. Федерального закона от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ об изменении в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, с делать выбор между продолжением ведения трудовой книжки в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса РФ или предоставлением работодателем сведений о трудовой деятельности согласно ст. 66.1. Трудового кодекса РФ.

2. Раздел 4 читать в следующей редакции:

4.1. При регулировании вопросов оплаты труда стороны исходят из следующего:

Установить минимальный гарантированный уровень оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда (приложение №4)

Формирование системы оплаты труда работников образовательного учреждения осуществлять с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

— типовых норм труда для однородных работ, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

— обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

— обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников образовательного учреждения и других гарантий по оплате труда в соответствии с законодательством РФ;

— аттестации педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ;

— мнения Профкома.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется работодателем на календарный год, исходя из лимитов бюджетных обязательств краевого и муниципального бюджета и средств, поступающих от платных услуг и приносящей доход деятельности.

Для целей настоящего Договора применяются следующие понятия:

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц с повышающими коэффициентами по квалификационным уровням ПКГ, по квалификационной категории, уровню образования без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Компенсационные выплаты – фиксированные доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) работника за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, увеличения объёма выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (в основное рабочее время);
- работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, выплачивать сверх МРОТ;
- работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, а также на тяжёлых работах.

Стимулирующие выплаты – ежемесячные надбавки к заработной плате в течение периода, предусмотренного в Положении о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, премии по итогам работы за премиальный период, выплачиваемые за достижение работником установленных показателей качества, результативности или эффективности труда, а также разовые премии и социальные выплаты из фонда стимулирования учреждения.

4.2. В случаях, когда система оплаты труда работника образовательного учреждения предусматривает увеличение размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, установления доплат, надбавок к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документа об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.3. Оплата труда работников на тяжелых работах, работах с вредными и опасными или иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных Перечнем работ с вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12%, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (с изменениями и дополнениями) и результатами СОУТ, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются компенсационные выплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этим Перечнем.

Компенсационные выплаты работникам по указанным основаниям производятся в размерах, установленных по результатам

специальной оценке условий труда (далее специальной оценки условий труда).

4.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производятся компенсационные выплаты к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение №4).

Конкретный размер компенсационных выплат работнику определяется соглашением сторон трудового договора, в зависимости от объема выполнения функциональных обязанностей.

4.5. Оплата труда работников в ночное время с 22 часов до 6 часов производится в повышенном размере, но не ниже 35% часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы сверх МРОТ.

4.6. Работнику, отработавшему норму рабочего времени и выполнившему норму труда (трудовые обязанности), выплачивается заработная плата в размере не ниже МРОТ.

Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работника образовательного учреждения определяются штатным расписанием, утверждаемым работодателем и фиксируются в трудовом договоре, заключаемом с работником.

4.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются образовательным учреждением в пределах имеющихся средств, в том числе от платных услуг и приносящей доход деятельности, по согласованию с Профкомом и закрепляются в Положении об оплате труда (Приложение №4).

4.8. Экономия фонда оплаты труда может использоваться в соответствии с Положением об оплате труда, которое является неотъемлемым приложением к настоящему КД, на оказание материальной помощи работникам в случаях:

- смерти самого работника или его близких родственников;
- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения, на основании действующих постановлений Правительства РФ;
- возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);

— в иных случаях.

4.9. С письменного согласия работника допускается превышение нормы рабочего времени воспитателей, младших воспитателей за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, вследствие непредвиденной задержки (неявки сменяющего работника или родителей). Превышение рабочего времени является сверхурочной работой, которая оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда исходят из следующего:

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца: за первую половину отработанного месяца – 25 числа этого же месяца, за вторую половину отработанного месяца – 10 числа следующего месяца.

Размер заработной платы за первую половину месяца устанавливается не ниже половины причитающейся работнику ставки заработной платы (оклада), исходя из фактически отработанного времени.

Выплата заработной платы производится путем перечисления на расчетный счет работника в банке. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Профкома.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник, в соответствии с требованиями ст. 142 ТК РФ, имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период, до выплаты задержанной суммы. Оплата времени простоя по вине работодателя осуществляется в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ).

При прохождении курсов повышения квалификации с отрывом от постоянного места работы за работниками сохраняется место работы и средняя заработная плата.

4.10. Стороны договорились:

Не допускать ухудшения ранее установленных условий оплаты труда работникам, снижения размеров индексации заработной платы.

В случае организации и проведения Профсоюзом забастовки с учетом требований действующего законодательства на уровне отрасли, выплата работникам заработной платы осуществляется в соответствии с требованиями ТК РФ.

Принимать упреждающие меры с целью недопущения нарушений в оплате труда, в том числе при замещении отсутствующих работников с учетом уровня квалификации замещающего работника.

Прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда.

Относить выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (руководство методическими комиссиями, рабочими группами и другими видами работ), не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, к виду выплат стимулирующего характера «выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей».

Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в образовательном учреждении под председательством работодателя создать постоянно действующий совещательный орган – комиссию по подведению итогов оценки эффективности труда работников в составе представителей работодателя и Профкома. Состав комиссии утвердить приказом руководителя образовательного учреждения. Заседания комиссии проводить в сроки, установленные Положением об оплате труда, на которых подводить итоги за предшествующий период.

В целях повышения социального статуса и мотивации труда работников производить увеличение фонда оплаты труда образовательного учреждения на величину фактической инфляции за предшествующий период в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами.

3. Подпункт 5.6.2., пункта 5.6 раздела 5 читать в следующей редакции:

5.6.2. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра и оплачиваются сверх МРОТ.

4. Пункт 7.8. раздела 7 признать утратившим силу.

5. По тексту Коллективного договора слова:

«Шпаковский муниципальный район Ставропольского края» заменить на слова «Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края».

«Отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края» на слова «Комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края».



«Заведующая» на слово «Заведующий».

6. Подпункт 3.1.2. пункта 3.1 раздела 3. положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20» (приложение № 4 к коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021г.) читать в следующей редакции:

3.1.2. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель	10700
2.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	12363
3.	Четвертый квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед	13723

6. Подпункт 5.3.1. пункта 5.3. раздела 5. положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20» (приложение № 4 к коллективному договору на период с 01.03.2018г. по 01.03.2021г.) читать в следующей редакции:

<b>5.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективной деятельности	Периодичность	Размер выплаты % руб.
Выплаты педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых	Возраст до 35 лет, стаж работы менее 3 лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего	Социальная поддержка работников из числа молодежи	Ежемесячно	10 % >>

	образования			
Денежные выплаты воспитателям	Работа в должности воспитателя	Сохранение педагогических кадров	Ежемесячно	>< 1000
<p>Порядок ежемесячной денежной выплаты воспитателям для сохранения педагогических кадров определяется данным Положением, составляет на 1 ставку 1000 рублей и является составной частью заработной платы воспитателей.</p> <p>В случае выполнения объема работы ниже одной ставки, размер ежемесячного денежного вознаграждения устанавливается пропорционально фактически выполняемой нагрузке.</p> <p>В случае выполнения объема работы выше одной ставки на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная денежная выплата не увеличивается.</p> <p>Данная выплата не производится воспитателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.</p> <p>Осуществление ежемесячной денежной выплаты не влечет установление каких-либо дополнительных норм в день, неделю, месяц.</p>				
За непосредственное осуществление воспитательных функций <u>младшему воспитателю</u>	Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	Осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	Ежемесячно	30 ><
За организацию питания, ответственному по приказу	Ежедневное составление меню-раскладки	Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно	15 ><
Эффективность взаимодействия с субъектами социального партнерства и сторонними службами и организациями – <u>завхозу</u>	Контроль и соблюдение положений договоров (электрогазо-водоснабжение, дератизация, ЖБО, ТБО, связь, техобслуживание системы отопления и др. )	Ведение договорной деятельности	Ежемесячно	20 ><

За работу в аттестационной комиссии <u>старшему воспитателю</u>	Планирование и ведение работы аттестационной комиссии ДОУ	Приказ о создании аттестационной комиссии	Ежемесячно	10 >>
За руководство работой ПМПК, <u>председателю консилиума</u>	Планирование и ведение работы психолого–медико–педагогического консилиума ДОУ	Приказ о создании психолого–медико – педагогического консилиума	Ежемесячно	5 >>
За руководство районным методическим объединением	Руководство методическим объединением района	Приказ отдела образования о назначении руководителем МО	Ежемесячно на период руководства	15 >>
За руководство работой консультационного пункта – <u>ответственному специалисту</u>	Координирование работы консультационного пункта ДОУ	Приказ о назначении ответственного специалиста	Ежемесячно	5 >>
За организацию пропускного режима в учреждении – <u>завхозу</u>	Координирование работы дежурных	Ведение графика работы дежурных администраторов, контроль за работой дежурных	Ежемесячно	>> 2619,81
За обеспечение пропускного режима в учреждении – <u>сторожу</u>	Дежурство на пропускном пункте	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	>> 1162,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий- <u>уборщику служебных и производственных помещений</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима	Обеспечение чистоты в учреждении	Ежемесячно	>> 7055,00
За выполнение больших объёмов работ- <u>кастелянше</u>	Работа в должности кастелянши по основной должности	Пошив костюмов и содержание костюмерной	Ежемесячно	>> 3524,50

За выполнение больших объёмов работ- <u>кастелянше</u>	Совмещение должности кастелянши	Пошив костюмов и содержание костюмерной	Ежемесячно	>< 1530,20
За выполнение больших объёмов работ- <u>рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания</u>	Выполнение больших объёмов работ на территории учреждения и в здании	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	>< 4790,00
За выполнение больших объёмов работ- <u>дворнику</u>	Выполнение больших объёмов работ на территории учреждения	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	>< 7055,00
За использование технических средств по уходу за территорией – <u>рабочему КОЗ</u>	Использование технических средств по уходу за территорией	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	>< 2265,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий <u>повару 3 разряда</u> <u>повару 4 разряда</u> <u>повару 5 разряда</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима на пищеблоке	Обеспечение чистоты на пищеблоке	Ежемесячно	><  6430,00 5804,00 5282,00
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий – <u>оператору стиральных машин</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима	Обеспечение своевременной обработки, стирки белья и спецодежды в учреждении	Ежемесячно	>< 6710,00

За содержание участка для прогулок детей За работу на клумбе прикрепленного участка – <u>младшему воспитателю</u>	Уборка листьев, снега Полив, прополка растений	Обеспечение чистоты участка Поддержание эстетического вида клумбы	Ежемесячно	>< 2835,28
За дежурство на пропускном пункте – <u>младшему воспитателю</u>	Дежурство на пропускном пункте центрального входа	Осуществление пропускного режима в здание учреждения	Ежемесячно	>< 1571,00
За работу с архивом <u>делопроизводителью</u>	Подготовка документов к архивированию. Нахождение информации по запросу.	Архивирование документов. Своевременное предоставление информации	Ежемесячно	30 ><
За выполнение назначенным по приказу работником инструкций контрактного управляющего	Выполнение функций контрактного управляющего. Планирование закупок, разработка плана закупок, размещение плана закупок на сайте и т.д.	Соблюдение действующего законодательства	ежемесячно	>< 3412,00
За работу не входящую в круг прямых обязанностей <u>старшему воспитателю</u>	Работа администратором официального сайта Учреждения, своевременное предоставление и обновление информации на сайте ДОУ	Информационная открытость Учреждения	ежемесячно	10 ><
За выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда <u>завхозу</u>	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев	Консультирование работников по вопросам охраны труда. Улучшение	ежемесячно	10 ><

	на производстве и проф. заболеваний	условий труда работников		
За работу в комиссиях <u>завхозу</u>	Член комиссий: -по антитеррору, расследования несчастных случаев, - по инвентаризации, - по аттестации рабочих мест, - совет по питанию	Результативность работы комиссий	ежемесячно	20 ><
Денежная выплата Председателю первичной профсоюзной организации	Выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации	Личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий	ежемесячно	20 ><
За заполнение данных воспитанников и их родителей в системе «Аверс» - <u>ответственному по приказу</u>	Занесение данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в систему «Аверс»	Своевременное заполнение данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в систему «Аверс»	ежемесячно	15 ><
За выполнение работы по взаимодействию с централизованной бухгалтерией - <u>делопроизводителю, экономисту</u>	Выполнение дополнительной работы по взаимодействию с централизованной бухгалтерией.	Соблюдение действующего законодательства	ежемесячно	>< 1620,00

За сбор и оформление первичных бухгалтерских документов - <u>делопроизводителю, экономисту</u>	Выполнение дополнительной работы по сбору и оформлению первичных бухгалтерских документов	Соблюдение действующего законодательства	ежемесячно	>< 1720,00
За выполнение больших объемов работ - <u>делопроизводителю</u>	Большой документооборот в учреждении	Отсутствие замечаний со стороны руководства	Ежемесячно	>< 1993,9
За наличие и использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности <u>завхозу</u>	использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности	Обеспечение своевременной отчетности.	ежемесячно	>< 2926,97
За проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий <u>подсобному рабочему кухни</u>	Соблюдение повышенного санэпидрежима на пищеблоке	Обеспечение чистоты на пищеблоке	Ежемесячно	>< 7055,00
За выполнение дополнительной работы <u>сторожу</u>	Обход территории на выявление взрывчатых веществ, а также отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	Отсутствие замечаний по дежурству	Ежемесячно, в соответствии с приказом	>< 5893,00

7. Настоящие дополнения и изменения вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 марта 2021 года.

Выписка из протокола  
общего собрания работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
художественно – эстетического развития воспитанников № 20»

№ 2

от 01.03.2021г.

Численный состав работников на день  
собрания 33 чел.

Присутствовало на собрании 33 чел.

Выборы председателя и секретаря собрания  
Председателем собрания избран: Баева Е.В.  
Секретарем собрания избран: Малахова Е.А.

Повестка дня:

2.Внесение изменений и дополнений к коллективному договору на период с 01.03.2021г. по 29.02.2024 г.

2.Слушали: Баеву Е.В. - временно исполняющего обязанности заведующего. Ознакомила собравшихся с изменениями и дополнениями к коллективному договору на период с 01.03.2021. по 29.02.2024 г.

Предложила внести предложения, дополнения и проголосовать.

Выступили: Калинова А.В. председатель профкома предложила принять изменения и дополнения к Коллективному договору на период с 01.03.2021г. по 29.02.2024г. в предложенном варианте.

Председатель общего собрания трудового коллектива Баева Е.В. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: результаты голосования: за 33, против 0 , воздержался 0

Решили: принять изменения и дополнения к Коллективному договору на период с 01.03.2021г. по 29.02.2024г. в предложенном варианте.

Решение Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 20»

2. Принять изменения и дополнения к Коллективному договору на период с 01.03.2021г. по 29.02.2024 г.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ Е.В.Баева  
Секретарь \_\_\_\_\_ Е.А. Малахова



