

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №20»  
Протокол №1 от «14» января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №20»  
Г.В.Волобуева  
Приказ от «14» января 2016г. № 14/01-15

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников № 20» (далее Учреждение) и регламентирует порядок формирования и эффективного расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3), Законом РФ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57, письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края», иными нормативными актами РФ.

1.3. Привлечение внебюджетных средств Учреждение осуществляет строго на принципе добровольности.

1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Администрация учреждения, Совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

1.6. Порядок привлечения денежных средств, поступивших в виде добровольных пожертвований, определен Разделом 3 данного Положения.

1.7. Порядок расходования денежных средств, поступивших в виде добровольных пожертвований, определен Разделом 4 данного Положения.

1.8. Имущество, переданное Учреждению в виде имущества, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, принимается администрацией ДОУ в порядке, определенном Разделом 5 данного Положения.

1.9. Настоящее Положение бессрочно.

## **2. Основные понятия.**

2.1. *Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. *Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения.

2.3. *Жертвовател*ь – юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители воспитанников Учреждения), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. *Благотворители* - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

## **3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований в виде денежных средств.**

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами.

3.2. Решение о внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств на нужды Учреждения принимается жертвователем самостоятельно. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.3. Жертвовател

ь должен указать цели реализации данных средств. Руководитель Учреждения (далее заведующий) не вправе ограничивать жертвователя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

3.4. В случае если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Советом МКДОУ.

3.5. Денежные средства перечисляются безналично через отделения Сберегательного Банка на расчетный счет Учреждения с указанием назначения платежа (добровольное пожертвование).

Администрация, воспитатели и другие сотрудники ДОУ не вправе принимать от жертвователей наличные денежные средства.

## **4. Порядок и условия расходования добровольных пожертвований в виде денежных средств.**

4.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденной Учредителем Учреждения, и осуществляется на нужды Учреждения, а именно на создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

4.2. Расходование добровольных безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии с их целевым назначением, указанным жертвователем.

4.3. В случае если жертвователь в платежном документе не указал конкретную цель расходования добровольного денежного пожертвования, он вправе обратиться к заведующей Учреждением в течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств с заявлением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

4.4. В случае поступления от жертвователя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение месяца Учредителем вносятся соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на сумму полученных средств.

4.5. В случае неясности целевого назначения или отсутствия заявления жертвователя о целевом его назначении решение о расходовании безвозмездных поступлений принимается в соответствии с утвержденной Сметой доходов и расходов Учреждения, утвержденной Учредителем.

4.6. Администрация и бухгалтерия Учреждения организует учет безвозмездных поступлений и своевременное оформление соответствующей документации. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Условия привлечения и учета добровольных пожертвований, переданных учреждению в виде имущества.**

5.1. Прием имущества производится на основании заявления благотворителя (Приложение 1).

5.2. Передача имущества производится в присутствии комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя, и оформляется соответствующим актом приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора дарения (пожертвования) (Приложение 3).

5.3. Пожертвованное имущество ставится на бухгалтерский учет Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются либо сторонами договора (при наличии товарных чеков), либо независимым оценщиком. В случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения.

5.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. В данном случае составляется и подписывается договор на безвозмездное выполнение работ (Приложение 4), составляется акт о выполненных работах (Приложение 5).

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

5.9. В случаях неурегулированных настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований.**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется Учредителем, Советом Учреждения.

6.2. Руководителем Учреждения обеспечивается предоставление родительской общественности отчета о расходовании внебюджетных средств ежегодно в виде предоставления отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.3. Указанные в п.6.2. отчет должен в обязательном порядке содержать:

— цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;

- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов;
- фамилии физических лиц, которые сделали добровольные пожертвования, дарения с наименованием пожертвований и их стоимости.

6.4. Жертвователю в праве обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Руководитель по запросу жертвователя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля над процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного жертвователем.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.