

Принято:  
на внеплановом  
педагогическом совете  
от 01.11.2023

Утверждаю:  
Заведующий  
Е.В. Баева  
МБДОУ «Детский сад № 20»  
Приказ № 78/01-15 от 01.11.2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ \*02\* ноября 2023г.

Сертификат 009C4A7F7784052377CB50E9259FD7DF17  
Владелец Баева Елена Владимировна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖ  
Должность Заведующий  
Действителен с 11.08.2022 г. по 04.11.2023 г.

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МБДОУ «Детский сад № 20»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена

		опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формирование наставнических пар/групп;</li> <li>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</li> <li>3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников</li> </ol>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</li> <li>2.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества</li> <li>3.Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</li> </ol>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</li> </ol>